

Algemene voorwaarden

Bedrijfsgegevens

Marieke van Lierop
Westerveer 39
1689CV Zwaag
info@mariekevanlierop.nl
T. 06 – 22967090
KvK-nummer: 86123122



Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, overeenkomsten met en werkzaamheden verricht door Marieke van Lierop. Voor overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele vervolgoopdrachten.

Door ondertekening van een offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst of schriftelijk dan wel mondeling goedkeurende opdrachtverstrekking met Marieke van Lierop, verklaart client dat er kennis is genomen van de algemene voorwaarden en dat met deze voorwaarden akkoord wordt gegaan.

Eventuele (algemene) voorwaarden van client worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn dus op voorhand niet van toepassing.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding, opdracht of overeenkomst van of met Marieke van Lierop, voor zover daar in onderlinge overeenstemming tussen partijen niet schriftelijk van is afgeweken. Indien hierin op een onderwerp is afgeweken, geldt hetgeen in de opdrachtbevestiging is overeengekomen. Voor alle overige / niet benoemde bepalingen blijven deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht.

Als er onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden, dan zal de uitleg moeten plaatsvinden, - zoals dat zo mooi heet - 'naar de geest' van deze voorwaarden.

Als een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn verklaard, nietig mochten worden of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Partijen zullen vervolgens in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen gevolgd.

Algemeen

In deze voorwaarden wordt verstaan:

- a) Client: de persoon/personen/rechtspersoon/organisatie/bedrijf die met Marieke van Lierop de overeenkomst hebben getroffen.
- b) (Huwelijks)ceremonie: ceremonie voor bruiloft/huwelijk of geregistreerd partnerschap, wettelijk of ceremonieel.
- c) Marieke van Lierop: persoon in te huren als onder andere, maar niet uitsluitend: dagvoorzitter, keynote spreker, ceremonieel spreker of zelfstandig trouwambtenaar die zorgdraagt voor een presentatie, lezing of (huwelijks)ceremonie, etc.

- d) Overeenkomst: de afspraak of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen jou en Marieke van Lierop waarin omschreven dan wel mondeling besproken is, staat welke dienst Marieke van Lierop tegen welke vergoeding en onder welke voorwaarden zal verrichten. In deze voorwaarden wordt zowel over overeenkomst als over een opdracht (bevestiging) gesproken, waarbij hetzelfde wordt bedoeld.
- e) Overmacht: naast wat er in de wet en jurisprudentie wordt verstaan onder overmacht, wordt hieronder verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Marieke van Lierop geen invloed kan uitoefenen en waardoor Marieke van Lierop niet of niet-tijdig in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt mede (en dus niet uitsluitend) verstaan: mobilisatie, oorlog, molest, terrorisme; een dag of dagen van nationale rouw; contingentering- of andere overheidsmaatregelen; overheidsbesluiten; werkstaking; natuurrampen; gezondheidsomstandigheden, ziekte of (kortdurende) arbeidsongeschiktheid van Marieke van Lierop; sterfgevallen binnen de familie- of vriendenkring; epidemieën of pandemieën; computerstoringen; vertraagde leveringen van derden of andere overmachtssituaties bij derden;
- f) Schriftelijk: Alle communicatie tussen client en Marieke van Lierop die betrekking heeft op de opdracht zowel fysiek, digitaal, via social media of anderszins.

Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst tussen Marieke van Lierop en gebruiker komt tot stand na schriftelijk akkoord en / of door ondertekening door beide partijen van een door Marieke van Lierop opgestelde opdrachtbevestiging.

Honorering en facturering bij dagvoorzitterschap, sprekersopdracht of ander soort opdracht

De opgestelde vergoeding is exclusief btw, reiskostenvergoeding, eventuele verblijfs – en parkeerkosten, tenzij door Marieke van Lierop anders wordt gecommuniceerd.

Na ondertekening van de opdrachtbevestiging door client, dient client een aanbetaling te doen aan Marieke van Lierop, tenzij anders gecommuniceerd door Marieke van Lierop. Uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de datum van opdracht stuurt Marieke van Lierop een factuur met het resterende bedrag. Het bedrag dient te worden overgemaakt op het vermelde IBAN nummer.

Eventuele extra kosten als reis – en verblijfkosten worden naderhand in rekening gebracht aan de client.

Honorering en facturering bij (huwelijks)ceremonie

De opgestelde vergoeding voor bruidsparen is inclusief btw en exclusief kosten die door bruidspaar betaald moeten worden aan de gemeente i.v.m. beëdiging en benoeming van Marieke van Lierop als trouwambtenaar voor 1 dag. Exclusief zijn ook reiskostenvergoeding, eventuele verblijfs- en parkeerkosten, tenzij door Marieke van Lierop anders wordt gecommuniceerd.

Na ondertekening van de opdrachtbevestiging dient client een aanbetaling te doen aan Marieke van Lierop, tenzij anders gecommuniceerd door Marieke van Lierop. Facturatie van het resterende bedrag vindt plaats uiterlijk 14 dagen voor de (huwelijks)ceremonie. Het bedrag dient te worden overgemaakt op het vermelde IBAN nummer.

Tijdige betaling

De client is verantwoordelijk voor tijdige betaling. Indien de betaling niet tijdig wordt voldaan zal Marieke van Lierop na een herinnering en een ingebrekestelling de betaling uit handen geven. Alle buitengerechtigde en gerechtigde kosten zijn voor rekening van de client.

Ongeval, ziekte en calamiteiten

Client kan geen schadevergoeding eisen, indien Marieke van Lierop haar verplichtingen niet kan nakomen door overmacht of zaken die mogelijkterwijs als overmacht aannemelijk kunnen worden gesteld. In deze gevallen zal Marieke van Lierop zich naar redelijkheid inspannen om client desgewenst te voorzien van een alternatieve oplossing.

Als Marieke van Lierop ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, heeft Marieke van Lierop het recht om het reeds nagekomen (respectievelijk na te komen gedeelte) separaat te factureren, indien van toepassing. Client is dan verplicht deze factuur te voldoen als ware er sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.

Aansprakelijkheid

Marieke van Lierop is niet aansprakelijk voor enige schade, welke voor de client of voor derden mocht ontstaan als gevolg van Marieke van Lierop verleende diensten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld door Marieke van Lierop. De door Marieke van Lierop te betalen schadevergoeding wegens een tekortkoming bij de uitvoering van de opdracht, zal in ieder geval niet meer bedragen dan het bedrag van de overeenkomst tussen client en Marieke van Lierop (inclusief BTW).

Wijziging datum

Indien de datum van dogvoorzitterschap, sprekersopdracht, (huwelijks)ceremonie of ander soort opdracht wordt verschoven zal Marieke van Lierop zich naar redelijkheid flexibel opstellen en mag de client kosteloos verplaatsen. Voorwaarde hierbij is wel dat de client een datum kiest waarop Marieke van Lierop beschikbaar is. Indien de client het huwelijk verplaatst naar een volgende kalenderjaar of trouwseizoen geldt het tarief van dat nieuwe kalenderjaar of trouwseizoen. Mocht er gezamenlijk geen nieuwe datum kunnen worden gevonden, dan is er sprake van een annulering van de client.

Annulering

In geval van annulering van de opdracht door client brengt Marieke van Lierop kosten in rekening, afhankelijk van de termijn tot de datum van dagvoorzitterschap, sprekersopdracht, (huwelijks)ceremonie of andersoortige opdracht:

Bij annulering tot 60 dagen: 25% van het totaalbedrag.

Bij annulering tot 14 dagen: 50% van het totaalbedrag.

Bij annulering in de laatste 14 dagen: 100% van het totaalbedrag.

In geval van opdracht voor (huwelijks)ceremonie: Bij annulering na de uitgebreide kennismaking/intake wordt er altijd 50% van het totaalbedrag berekend.

De annulering dient schriftelijk per aangetekende brief te worden gedaan.

Ontbinding

De overeenkomst eindigt met onmiddellijk ingang en zonder rechterlijke tussenkomst bij overlijden van Marieke van Lierop